



## Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung

Auf den folgenden Seiten finden Sie unsere Datenschutzhinweise zum Elternportal, zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, zu Mebis und zur schul.cloud. Bitte füllen Sie die **Seiten 2 bis 3 in Kapitel 2** aus und reichen Sie diese unterschrieben mit den übrigen Anmeldeunterlagen ein. **Beachten Sie bitte zudem unbedingt die Hinweise zu „i-Net Schulkosten“ in Kapitel 3.**

Für Fragen und Auskünfte zum Datenschutz können sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten Claas Reck ([reck@ohagym.de](mailto:reck@ohagym.de)) wenden.

### 1 Inhaltsverzeichnis

2	Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung.....	2
3	i-Net Schulkosten.....	4
4	Elternportal.....	5
4.1	Elternportal – Allgemeine Informationen.....	5
4.2	Elternportal – Informationen zum Datenschutz.....	7
5	Veröffentlichung von personenbezogenen Daten.....	11
6	Mebis.....	12
7	schul.cloud.....	14



## 2 Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung

---

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin/des Schülers

---

Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten

---

Anschrift

---

Telefon, E-Mail

Einwilligung bitte durch Setzen eines Hakens in der jeweiligen ersten Spalte bestätigen. Wird kein Haken gesetzt, so wird keine Einwilligung erteilt.

Einwilligung	
<input type="radio"/> Ja	Ich/Wir habe/n die vorstehende Information zum Datenschutz „ <b>Eltern-Portal des Gymnasiums Oberhaching</b> “ ( <b>Seite 7</b> ) sorgfältig gelesen und erkläre/n mich/uns mit der oben näher beschriebenen Datenverarbeitung (Erheben, Speichern, Verarbeitung und sonstige Nutzung) für das Eltern-Portal, sowie den dazu geltenden Nutzungsbedingungen einverstanden. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.
Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein (vgl. <b>Seite 11</b> ):	
<input type="radio"/> Ja	<b>Jahresbericht der Schule</b> (soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)
<input type="radio"/> Ja	<b>Örtliche Tagespresse</b>
<input type="radio"/> Ja	<b>Homepage der Schule</b> (Link: <a href="http://www.gymnasium-oberhaching.de">www.gymnasium-oberhaching.de</a> ) (Bitte lesen Sie hierzu die Hinweise auf Seite 11 sowie den Datenschutzhinweis auf <b>Seite 11!</b> )
<input type="radio"/> Ja	<b>Jahresfilm</b> des Gymnasiums Oberhaching, der an die Mitglieder der Schulfamilie verkauft wird. (keine Namensnennung von aufgenommenen Personen, außer bei Mitgliedern des Jahresfilm-Teams)



<input type="radio"/> Ja	<b>Mebis</b> (Bestätigung Datenschutzerklärung zur Lernplattform)  Ich habe / wir haben die Datenschutzerklärung des Gymnasiums Oberhaching zur Nutzung der Lernplattform Mebis ( <b>Seite 12</b> )gelesen und erkläre mich / erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.  Mir / uns ist bekannt, dass ich / wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.
<input type="radio"/> Ja	<b>Schul.Cloud</b> (Einverständniserklärung) Ich/ wir erkläre/n mich/uns einverstanden mit der Nutzung des Schul.Cloud Messengers im schulischen Rahmen

Ich/Wir habe/n die vorstehenden Informationen zur Datenverarbeitung am Gymnasium Oberhaching genutzter elektronische Plattformen sorgfältig gelesen und willige/n durch obige Setzung der Haken in die Nutzung ein.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

---

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Damit die Einwilligung wirksam wird, muss diese vollständig ausgefüllt und eigenhändig unterschrieben urschriftlich oder als Fax an die Schule übersandt werden und dieser zugehen. Gleiches gilt für den formlos zu erklärenden Widerruf.  
Minderjährige Kinder, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, können selbst darüber bestimmen, ob Daten über sie verarbeitet werden dürfen. Wenn Ihr Kind von diesem Recht Gebrauch machen will, so kann es diese Einwilligung ebenfalls formlos widerrufen. In diesem Falle werden alle Daten zunächst gesperrt und dann unverzüglich gelöscht.



### 3 i-Net Schulkosten

Liebe Eltern,

über das Abrechnungssystem „i-NET-Schulkosten“ können die im Schullalltag anfallenden Kosten bargeldlos abgerechnet werden. Die Bezahlung erfolgt über ein Treuhandkonto, das für jeden Schüler angelegt wird. Auf dieses Treuhandkonto wird vorab ein bestimmter Geldbetrag überwiesen und dann bei Bedarf abgebucht.

Dadurch soll das Geldeinsammeln im Klassenzimmer wegfallen und wertvolle Unterrichtszeit gewonnen werden. Langfristig soll auch die Essensbestellung in der Mensa über dieses System abgewickelt werden. Aktuell ist diese Funktion noch nicht freigeschaltet.

Bitte registrieren Sie für Ihre Tochter/Ihren Sohn einen Account. Weitere Informationen dazu in unten stehender Anleitung.

Mit freundlichen Grüßen  
Andreas Lauer  
Schulleiter

✓ **REGISTRIEREN:**

Registrieren Sie sich und Ihr Kind bitte unter: <https://ohagym.inetmenue.de>  
Lassen Sie sich bitte nicht davon irritieren, dass hier zunächst ausschließlich von Essensbestellungen die Rede ist. Das Programm ist auch für andere Zahlungsvorgänge nutzbar. Im Registrierungsvorgang werden Sie aufgefordert die Klasse Ihrer Tochter / Ihres Sohnes anzugeben. Wählen Sie dabei bitte „Neue 5. Klasse“ aus.

✓ **AUFLADEN:**

Ihr i-NET-Buchungskonto laden Sie per Überweisung auf. Die Höhe der anfallenden Schulkosten wird Ihnen in einem gesonderten Elternbrief von der Schule bekannt gegeben

Als Verwendungszweck geben Sie dann bitte den Namen des Kindes und die aktuell besuchte Klasse an.

**Kontoinhaber: Freistaat Bayern - Gymnasium Oberhaching**  
**IBAN: DE89 7025 0150 0029 8486 45**  
**BIC: BYLADEMIKMS**  
**Kreissparkasse München Starnberg Ebersberg**

Der aktuelle Kontostand des Schülers/der Schülerin wird nach dem Einloggen angezeigt. Zudem können Sie über das Internet die einzelnen Abbuchungen und Einzahlungen jederzeit im Verwaltungsbereich abrufen.



## 4 Elternportal

### 4.1 Elternportal – Allgemeine Informationen

#### **ELTERNPORTAL - Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule**



##### **Services**

###### **Stundenplan • Schulaufgabenplan • Termine der Schule und der Klasse des Kindes • Wer macht was**

Alle Informationen werden direkt aus dem Verwaltungssystem der Schule über Webservices geliefert. Die Daten sind immer aktuell und nur auf die Klasse des Kindes bezogen.

Die Rubrik "Wer macht was" listet die Ansprechpartner der Schule für verschiedene Aufgabengebiete wie z.B. Auslandsaufenthalte, Beratungslehrkräfte etc. auf.



##### **Buchungen**

###### **Buchung Elternsprechtag • Buchung Lehrersprechstunde**

Für den Elternsprechtag können Termine ab einem von der Schulleitung festgelegten Zeitpunkt gebucht werden. Die Lehrkräfte erfahren frühzeitig von den Termin-Buchungen und können sich auf die Gespräche vorbereiten. Die Eltern können die Liste ihrer Buchungen ausdrucken.

Die Eltern können die Sprechzeiten der Lehrkräfte ihres Kindes buchen und sich darauf verlassen, die Lehrkraft zum gebuchten Termin anzutreffen.



##### **Aktuelles**

###### **Schwarzes Brett • Elternbriefe • Umfragen**

Das Schwarze Brett enthält aktuelle Kurzinformationen der Schulleitung, die mit einem Ablaufdatum versehen sind. Ein Archiv abgelaufener Meldungen steht zur Verfügung.

Die Elternbriefe der Schule werden als pdf-Dokumente in chronologischer Reihenfolge aufgelistet. Durch das Öffnen eines neuen Dokuments erhält die Klassenleitung eine Empfangsbestätigung.

Die Schulleitung kann für alle oder für einzelne Klassen Umfragen durchführen.



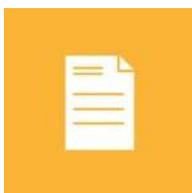
## Meldungen

**Krankmeldung • Kommunikation Eltern/Klassenleitung •  
Datenfreigabe • Adressänderung**

Im Krankheitsfall kann das Kind als absent gemeldet werden. Dies ersetzt eine schriftliche Entschuldigung nicht.

Es können Anfragen an die Klassenleitung gestellt werden, die von der Lehrkraft abgerufen und bearbeitet werden können.

Die Eltern können der Schule mitteilen, ob ihr Kind namentlich oder mit Bild in Veröffentlichungen der Schule wie z.B. Homepage, Jahresbericht oder Presse erwähnt werden darf.



## Dokumente

**Formulare • Allgemeine Dokumente**

Die Schule stellt hier Formulare und Dokumente zum Download bereit. Der Downloadbereich kann von der Schule frei gegliedert werden.



## Suche / Biete

**Elternressourcen • Fundsachen**

Hier können Eltern der Schule Angebote machen und z.B. einen Platz für ein Berufspraktikum oder ein Zimmer für einen Austauschschüler anbieten.

Es kann eine Liste mit Fundsachen angezeigt werden.



## 4.2 Elternportal – Informationen zum Datenschutz

### Datenschutzerklärung Elternportal

#### Verantwortlicher im Sinne der DSGVO:

Das/Die Gymnasium Oberhaching, Kastanienalle 20, 82041 Oberhaching (im Folgenden „die Schule“) ist als Anbieterin/Anbieter des Webangebotes „Eltern-Portal des/der Gymnasium Oberhaching“ die/der Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts (siehe Art. 3 Abs. 2 BayDSG<sup>1</sup>, Art. 4 Ziffer 7 DSGVO<sup>2</sup>) für die hier nachfolgend im Einzelnen dargestellten personenbezogenen Daten von Erziehungsberechtigten, Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und des Verwaltungspersonals der Schule.

#### Auftragsverarbeitung:

Für die technische Umsetzung, insbesondere die Überlassung der zum Betrieb der Website erforderlichen Software und der Wartung, bedient sich die Schule als Auftragnehmer der **art soft and more GmbH**, Altmühlstr. 1, 80638 München, Telefon 089 - 17 87 91 42, E-Mail: kontakt@artsoftandmore.com, Vertretungsberechtigter: Siegfried Löhr, Homepage: www.artsoftandmore.com. Letztere nutzt für die Serverinfrastruktur und deren Anbindung an das Internet die Leistungen der **Hetzner Online AG**, Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen als Nachunternehmer.

Die Schule schützt die Privatsphäre und die privaten Daten der Webseite-Benutzer. Die Schule verarbeitet personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dieser Datenschutz-Information und den geltenden Rechtsvorschriften insbesondere nach dem Bayerischen Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen<sup>3</sup>, der jeweils maßgeblichen Schulordnung, der Lehrerdienstordnung sowie nach dem Telemediengesetz<sup>4</sup> - soweit jeweils einschlägig - in der aktuell gültigen Fassung.

In diesen Datenschutzerklärung wird erläutert, welche personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

Die Schule bittet daher Sie als Erziehungsberechtigte und soweit Ihre Kinder das 14. Lebensjahr bereits vollendet haben auch dies, die nachfolgenden Ausführungen sorgfältig durchzulesen.

### 1. Erheben, Verarbeiten und Nutzen personenbezogener Daten

#### 1.1 Allgemeines

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf die Benutzerinnen und Benutzer der Website (Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler) beziehen (siehe auch Art. 4 Ziffer 1 DSGVO).

#### 1.2 Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Registrierung

Im Zusammenhang mit der einmaligen Registrierung werden folgende personenbezogenen Daten verarbeitet:

1.2.1 Erziehungsberechtigte minderjähriger Kinder müssen als Pflichtangaben eine E-Mail-Adresse und ein Passwort für die spätere automatisierte Verarbeitung zur Nutzung der Website angeben. Im Rahmen der Einwilligung werden im nicht automatisierten Verfahren Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum zur Verifikation und zum Nachweis der Einwilligung erhoben.

1.2.2 Für volljährige Schülerinnen und Schüler, die das Eltern-Portal selbst nutzen wollen, gilt das vorstehend Gesagte entsprechend.

1.2.3 Zum Zwecke des webbasierten Abschlusses der Registrierung werden den Benutzern PINs zugeordnet.

#### 1.3 Nutzungsdaten

1.3.1 Die Schule darf Nutzungsdaten (personenbezogene Daten einer Benutzerin/eines Benutzers, um die Inanspruchnahme von Telemedien zu ermöglichen) nur verarbeiten, soweit dies erforderlich ist. Nutzungsdaten sind insbesondere Daten zur Identifikation über den Nutzungszeitraum oder den konkreten Dienst.

1.3.2 Zur systeminternen Identifikation der Benutzerin/des Benutzers werden folgende Daten verarbeitet:

- Passwort,
- E-Mail-Adresse.

1.3.3 In diesem Zusammenhang verarbeitet die Schule personenbezogene Daten wie folgt: Informationen über den letzten Besuch der Website, um einen eventuellen Missbrauch der Zugangskennung anzuzeigen. Dies geschieht in der Regel durch die Speicherung von Datum und Zeit der letzten Anmeldung. Für die Dauer der Sitzung wird ein Cookie verwendet, um die Bedienung der Website zu erleichtern. Nähere Information zu Logfiles und Cookies siehe unten.

1.3.4 Eine Zusammenführung von Nutzungsdaten verschiedener Telemediendienste erfolgt nicht.

1.3.5 Eine Verwendung der Nutzungsdaten für Zwecke der Werbung, Marktforschung oder zur bedarfsgerechten Gestaltung der Telemedien erfolgt nicht.

1.3.6 Eine Verarbeitung von Nutzungsdaten im Sinne von Abrechnungsdaten ist ausgeschlossen.

#### 1.4 Persönliches Profil / Inhaltsdaten / Weitere Verarbeitung von Kommunikationsdaten im Info-Portal

1.4.1 Mit dem Abschluss der Registrierung wird automatisiert eine Profilsseite angelegt. Auf dieser werden die bei der Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse und das Passwort als notwendige Kontendaten (Pflichtangaben) angezeigt und können von der Nutzerin/dem Nutzer auch nachträglich verändert werden.



1.4.2 Im persönlichen Profil können weitere Angaben, wie z.B. Titel, Vorname und Name, freiwillig erfolgen.

1.4.3 Für jedes Kind, welches Schülerin bzw. Schüler der Schule ist und für welches das Eltern-Portal genutzt werden soll, muss eine entsprechende Auswahl getroffen werden. Dazu muss die von der Schule zur Verfügung gestellte PIN verwendet werden.

1.4.4 Die Schule nutzt ihrerseits als Schulverwaltungsprogramm das Produkt „Info-Portal“. Hierbei handelt es sich um Application-Service-Providing (Softwareüberlassung).

1.4.5 Die beiden Systeme „Eltern-Portal“ und „Info-Portal“ – insbesondere deren Daten bestände – sind grundsätzlich physikalisch und logisch voneinander strikt getrennt. Der automatisierte Zugriff von einem auf das andere Portal ist nicht möglich.

1.4.6 Startet eine Benutzerin/ein Benutzer des Eltern-Portals eine Anfrage an die Schule oder will sie/er dorthin eine Information senden (z.B. Terminwunsch oder Krankmeldung), erfolgt dies unter Nutzung eines automatisiert pseudonymisierten Schlüssels. Dieser wird im Info-Portal erzeugt und kann nur dort deanonymisiert werden.

1.4.7 Personenbezogene Daten (z.B. Namen der Lehrkräfte, Stundenpläne, Sprechzeiten etc.) werden nicht vom Info-Portal in das Eltern-Portal speichertechnisch übertragen, sondern nur zur Laufzeit angezeigt. Soweit einzelne Prozesse (z.B. Terminwunsch) mit solchen weiteren Daten verknüpft werden müssen, erfolgt das ebenfalls unter Verwendung pseudonymisierter Schlüssel, die nur im Info-Portal wieder deanonymisiert werden können.

1.4.8 Durch das Starten eines entsprechenden Prozesses im Einzelfall (z.B. Krankmeldung, Terminwunsch) willigen die jeweiligen betroffenen Benutzerinnen und Benutzer darin ein, dass die dafür notwendigen Daten entsprechend dem Info-Portal zur Verfügung gestellt werden.

1.4.9 Auf die sodann im Info-Portal verfügbaren Daten haben nur die nach den für Schulen geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen berechtigten Lehrkräfte sowie das Verwaltungspersonal Zugriff. Für die weitere Verarbeitung dieser Daten im Info-Portal gelten die dafür maßgeblichen datenschutzrechtlichen Regelungen.

## 2. Allgemeiner Verwendungszweck

Die Schule verwendet die personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler sowie die Daten der Erziehungsberechtigten so weit in dieser Datenschutzerklärung nichts anderes bestimmt ist, ausschließlich zu folgenden Zwecken:

- zur organisatorischen Unterstützung der Erziehungsberechtigten minderjähriger Schülerinnen und Schüler / bzw. volljähriger Schülerinnen und Schüler im Zusammenhang mit dem Schulbesuch durch:
  - ergänzende Bereitstellung von schulbezogenen Informationen und
  - einer ergänzenden Kommunikationsplattform zur Übermittlung von Informationen, die den Schulbetrieb betreffen,
  - sowie zur Entlastung der Websitebenutzerinnen und -benutzer und der Schule bei der Abwicklung alltäglicher Verwaltungsaufgaben.
- zur Sicherstellung, dass die Nutzung der Website sicher und möglichst effektiv erfolgen kann.

## 3. Informationen über Ihren Computer, Cookies, aktive Komponenten und Targeting

3.1 Bei jedem Zugriff auf die Website verarbeitet die Schule automatisiert folgende Informationen über den jeweils zugreifenden Computer: Die IP-Adresse des Computers, die Anfrage des jeweiligen Browsers, sowie die Zeit dieser Anfrage. Die IP-Adresse des jeweiligen Computers wird dabei nur für die Zeit der jeweiligen Nutzung der Website gespeichert und im Anschluss daran unverzüglich gelöscht oder durch Kürzung anonymisiert. Die Daten werden nur für einen begrenzten Zeitraum, entsprechend der Regelungen des TMG, gespeichert.

3.2 Die Schule verarbeitet außerdem Informationen über die Nutzung der Website durch die Verwendung sog. Browser-Cookies. Dies sind kleine Textdateien, die auf dem Datenträger der Nutzerin/des Nutzers gespeichert werden und die bestimmte Einstellungen und Daten zum Austausch mit dem Eltern-Portal über den Browser der Nutzerin/des Nutzers enthalten. Ein Cookie enthält in der Regel den Namen der Domain, von der die Cookie-Daten gesendet wurden, sowie Informationen über das Alter des Cookies und ein alphanumerisches Identifizierungszeichen.

3.3 In den verwendeten Cookies werden lediglich die oben erläuterten Daten über die Nutzung der Website gespeichert. Dies erfolgt nicht durch eine persönliche Zuordnung, sondern durch Zuweisung einer Identifikationsnummer zu dem Cookie („Cookie-ID“). Eine Zusammenführung der Cookie-ID mit dem jeweiligen Namen der Nutzerin oder des Nutzers, der jeweiligen IP-Adresse oder mit ähnlichen Daten, die eine Zuordnung des Cookies zu einer bestimmten Person ermöglichen würden, erfolgt nicht. Das Cookie gilt nur für die jeweilige Nutzungszeit der Website. Wie der Einsatz von Browser-Cookies unterbunden werden kann, wird unter Ziffer 3.6. erläutert.

3.4 Die Website verwendet keine Tracking-Technologien.

3.5 Die Website verwendet JavaScript.

3.6 Sollten die Nutzerin/der Nutzer eine Verwendung von Browser-Cookies nicht wünschen, kann der jeweilige Browser der Nutzerin/des Nutzers so eingestellt werden, dass eine Verarbeitung von Cookies nicht akzeptiert wird. Hier ist allerdings zu beachten, dass die Website in diesem Fall ggf. nur eingeschränkt oder gar nicht genutzt werden kann. Wenn nur die Cookies der Website, nicht aber die Cookies der erwähnten Dienstleister und Partner akzeptiert werden sollen, kann die Einstellung „Cookies von Drittanbietern blockieren“ im jeweiligen Browser gewählt werden.



## 4. Datensicherheit

4.1 Alle Informationen, die Website-Benutzerinnen und Benutzer an die Schule übermitteln, werden auf Servern innerhalb Deutschlands gespeichert. Eine Datenverarbeitung ist insoweit außerhalb der EU bzw. des EWR ausgeschlossen.

4.2 Es kann leider keine Gewähr dafür übernommen werden, dass die Übertragung von Informationen über das Internet vollständig sicher erfolgt, weshalb die Schule die Sicherheit der über das Internet an die Website übermittelten Daten nicht garantieren kann. Die Schule sichert die Website und sonstige Systeme jedoch durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust, Zerstörung, Zugriff, Veränderung oder Verbreitung der Daten der Nutzerinnen und Nutzer durch unbefugte Personen ab. Insbesondere werden die personenbezogenen Daten zur Schule verschlüsselt übertragen. Dafür wird das Codierungssystem TLS (Transport Layer Security) genutzt.

4.3 Die Schule hat die Firma art soft and more GmbH (siehe oben) zum Betrieb des Eltern-Portals im Rahmen der Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO beauftragt. Die Firma stellt die dem Eltern-Portal zugrundeliegende Software zur Verfügung und betreibt die dazu notwendigen Server und deren Anbindung zum Internet im Auftrag der Schule. Hierfür bedient sie sich des Rechenzentrums der Firma Hetzner Online GmbH als Nachunternehmerin.

## 5. Keine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten

5.1 Die Schule gibt personenbezogene Daten der Nutzerinnen und Nutzer nicht an Dritte weiter, es sei denn, es wurde in die Datenweitergabe eingewilligt oder die Schule ist aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Dabei kann es sich insbesondere um die Auskunftserteilung für Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr oder zur Durchsetzung geistiger Eigentumsrechte handeln.

5.2 Eine Übertragung von einzelnen Daten (z.B. im Zusammenhang einer Krankmeldung oder eines Terminwunsches) aus dem Eltern-Portal an das Info-Portal erfolgt nur dann, wenn im Einzelfall ein entsprechender Befehl in dem Funktionsangebot der Website ausgelöst wird. Insoweit wird darauf hingewiesen, dass konkrete Gesundheitsdaten oder Sozialdaten (siehe Art. 4 Ziffer 15 DSGVO sowie § 67 Abs.2 SGB X<sup>6</sup>) nicht über das Eltern-Portal übermittelt werden sollten (also zum Beispiel lediglich die Krankmeldung als solche und nicht den Grund der Erkrankung).

5.3 Bei der Übermittlung der entsprechenden Inhaltsdaten wird nur ein pseudonymisierter Schlüssel an das Info-Portal übertragen. Dieser kann nur von der Anwendung Info-Portal wieder aufgelöst (depseudonymisiert) werden. Innerhalb des Info-Portals erfolgt die weitere Verarbeitung zu den gleichen strengen Datenschutzbedingungen ausschließlich für schulinterne Zwecke (insbesondere zur Weitergabe der Information an die dafür schulintern nach schulrechtlichen Vorschriften zuständige Stelle).

## 6. Nutzung von anderen schulischen Datenbeständen / Schulverwaltungsprogramm

6.1 Im Rahmen der freiwilligen Nutzung der Kommunikationsdienste des Eltern-Portals, werden die entsprechenden Daten (z.B. ein Terminwunsch für ein Elterngespräch) an das Info-Portal (= entsprechend gesichertes und vom Eltern-Portal getrenntes Schulverwaltungsprogramm, auf welches nur Lehrkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule Zugriff haben) übertragen. Der Personenbezug dieser Informationen wird bei der Übertragung zusätzlich und gesondert durch Verwendung eines Pseudonyms geschützt. Die Übertragung muss in jedem Einzelfall von der jeweiligen Nutzerin/dem jeweiligen Nutzer persönlich ausgelöst werden.

6.2 Soweit im Eltern-Portal zur Anzeige von Informationen andere schulische Daten genutzt werden (z.B. Namen von Lehrkräften), werden diese nicht in den Datenbeständen des Eltern-Portals gespeichert, sondern es erfolgt zur Laufzeit nur eine Anzeige dieser Daten. Die Datenbestände der beiden Anwendungen sind strikt voneinander getrennt.

## 7. Datenschutz und Websites Dritter

Die Website kann Hyperlinks zu und von Websites Dritter enthalten. Wenn einem Hyperlink zu einer dieser Websites gefolgt wird, ist zu beachten, dass die Schule keine Verantwortung oder Gewähr für fremde Inhalte oder Datenschutzbedingungen übernehmen kann. Bevor seitens der Nutzerinnen und Nutzer personenbezogene Daten an Websites Dritter übermittelt werden, ist sich über die dort jeweils geltenden Datenschutzbedingungen zu informieren.

## 8. Einwilligung / Freiwilligkeit

8.1 Die Nutzung des Eltern-Portals setzt eine vorher schriftlich gegenüber der Schule zu erteilende eigenhändig unterschriebene Einwilligung voraus:

8.1.1 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, genügt die Einwilligung der Erziehungsberechtigten, die sich sowohl auf die eigenen, wie auch die personenbezogenen Daten dieser Kinder beziehen muss;

8.1.2 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr bereits erreicht haben, ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten für die eigenen personenbezogenen Daten, sowie zusätzlich eine Einwilligung dieser Kinder für deren eigenen personenbezogenen Daten notwendig.

8.2 Soweit zum Zeitpunkt ab dem 14. bzw. 18. Geburtstag der jeweiligen Schülerinnen und Schüler die notwendigen Einwilligungen nicht bei der Schule vorliegen, wird der Zugang gesperrt. Wird die Einwilligung nach Aufforderung nicht unverzüglich erteilt, werden alle diesbezüglichen personenbezogenen Daten gemäß Ziffer 10 dieser Information gelöscht.

8.3 **Die Einwilligung ist freiwillig** und kann jederzeit gegenüber der Schulleitung ohne nachteilige Folgen widerrufen werden. Wird die Einwilligung widerrufen, erfolgt die Löschung der Daten gemäß Ziffer 10 dieser Information.

8.4 Aus der Nichtteilnahme an dem Dienst Eltern-Portal entsteht kein Nachteil für die betroffenen Personen. In diesem Falle können die schulüblichen Kommunikationswege genutzt werden.



## 9. Hinweis zur rechtlichen Wirkung bei der Nutzung der Kommunikationsdienste

Soweit Nutzerinnen und Nutzer des Eltern-Portals über dessen Funktionen mit der Schule kommunizieren, dient das zunächst der schnelleren Information der Schule und damit der Verwaltungsvereinfachung. Soweit nach Rechtsvorschriften allerdings eine Erklärung in Schrift- oder Textform erwartet wird (z.B. bei einer Krankmeldung), muss diese in jedem Fall gesondert formgerecht nachgeholt werden.

## 10. Löschung von Daten / Regelfristen

10.1 Die persönlichen Daten, Kommunikationsdaten und nutzungsbezogenen Daten werden im Eltern-Portal gelöscht, wenn die Betroffenen die erteilte Einwilligung widerrufen.

10.2 Die Kommunikationsdaten (also im Wesentlichen alle Daten außer den im Folgenden als "Grunddaten" bezeichnete Daten) werden automatisch jeweils spätestens am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht, in aller Regel bereits am 31. Juli. Die persönlichen Daten und Nutzungsdaten (in Anlage 2 der BaySchO im Wesentlichen als "Grunddaten" bzw. "Stammdaten" gemäß Nr. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.4.1 definiert) werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs, vgl. Nr. 5 der Anlage 2 Nr.5 zur BaySchO).

Im Rahmen des geltenden Datenschutzrechts besteht ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung der gespeicherten Daten der Nutzerinnen und Nutzer. Fragen bezüglich der Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch die Schule, sind an die Schule unter den angegebenen Kontaktdaten zu richten.

Die Schule behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Eine jeweils aktuelle Version ist auf der Website verfügbar. Die Website sollte hinsichtlich der Informationen über die jeweils geltenden Datenschutzbestimmungen aufgesucht werden.

Im Übrigen wird auf die Homepage (**Fehler! Linkreferenz ungültig.** des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) sowie die dortigen Informationen, praktischen Tipps und Empfehlungen verwiesen. Besonders folgende Empfehlungen des BSI sind zu beachten:

- [Basisschutz für Computer und Smartphone](#)
- [Schutzprogramme](#)
- [Passwortvergabe](#)

---

1 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG)

2 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)

4 Telemediengesetz (TMG)

5 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X)



---

## 5 Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

### **Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos und Jahresfilm)**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

das Schulleben an unserem Gymnasium wird zunehmend durch Ausstellungen, unsere Homepage im Internet, unseren Jahresbericht und dem Schulfilm – auch personenbezogen – dokumentiert. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos (Schulfilm: auch Film- und Tonaufnahmen) zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Afghanistantag“, unseren Tag der offenen Tür, in Betracht. Aus Gründen des Datenschutzes möchten wir im Folgenden dazu ihre / eure Einwilligung einholen.

Die Rechteeinräumung an den Fotos /des Films erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst, außer alleinig beim Jahresfilm des Filmteams des Gymnasiums Oberhaching.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

**Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.**



## 6 Mebis

Link: [mebis | mebis macht Bildung digital \(bayern.de\)](https://www.mebis.bayern.de)

### **Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten von Schülern bei der Nutzung der internetbasierten Lernplattform Mebis**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

die Nutzung von internetbasierten Lernplattformen ist mittlerweile eine verbreitete Form modernen Unterrichtsgeschehens. In virtuellen Kursräumen können zum Beispiel Arbeitsmaterialien und Aufgaben für die Schülerinnen und Schüler von der Lehrkraft bereitgestellt werden, die dann in der Schule und zu Hause selbstständig bearbeitet werden können.

Darüber hinaus bieten Lernplattformen die Möglichkeit, schulinterne organisatorische Verfahren (Abstimmungen, Umfragen, etc.) zu beschleunigen und zu vereinfachen. Eine Kooperation mit anderen Schulen ist in diesem Rahmen ebenfalls möglich.

#### **Einwilligung und Freiwilligkeit**

Die Nutzung von Lernplattformen ist regelmäßig mit einer Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten verbunden. Gemäß dem Bayerischen Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen, den Schulordnungen, dem Bayerischen Datenschutzgesetz und der Anlage 10 der Verordnung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zur Durchführung des Art. 28 Abs. 2 des Bayerischen Datenschutzgesetzes sowie der DSGVO setzt die Nutzung passwortgeschützter Lernplattformen die schriftliche Einverständniserklärung durch den Schüler bzw. die Schülerin und/oder deren Erziehungsberechtigte(n) voraus.

Für Schülerinnen und Schüler unter 14 Jahren müssen die Eltern, für Schülerinnen und Schüler von 14 bis einschließlich 17 Jahren die Eltern und die Schüler, und für Schülerinnen und Schüler ab 18 Jahren die Schülerinnen und Schüler selbst ihre Einwilligung erklären.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit bei der Schulleitung ohne nachteilige Folgen widerrufen werden. Aus der Nichtteilnahme entsteht kein Nachteil.

#### **Persönliche Daten und nutzungsbezogene Daten**

Folgende Daten dürfen bei der Nutzung der Lernplattform verarbeitet und gespeichert werden:

Persönliche Daten: Name, Namensbestandteile, Vorname(n), Schule, Klasse, E-Mail-Adresse im Rahmen der Lernplattform.

Nutzungsbezogene Daten: Datum der Anmeldung, Benutzername, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins, Summe der Logins, Gesamtnutzungsdauer der Lernplattform, in Anspruch genommener Speicherplatz, Mitgliedschaften im Rahmen der Lernplattform, Datum der letzten Bearbeitung eines Kurses, bearbeitete Lektionen, Fehler, Fehlerzahl in den absolvierten Tests, Korrekturanmerkungen, in der Lernplattform veröffentlichte Beiträge..

Die Daten werden selbstverständlich nicht an Dritte weitergegeben.



## **Nutzung der Daten**

In das Datum der Anmeldung, das Datum des ersten und des letzten Logins, die Gesamtnutzungsdauer der Lernplattform und den in Anspruch genommenen Speicherplatz hat neben dem jeweiligen Nutzer nur der Administrator Einblick, in das Datum der letzten Bearbeitung eines Kurses, die bearbeiteten Lektionen, die Fehler, die Fehlerzahl in den absolvierten Tests und die Korrekturanmerkungen zusätzlich die Lehrkraft. Die übrigen genannten Daten werden nur im Rahmen der Lernplattform von den Teilnehmern genutzt und sind für Unbefugte nicht einsehbar.

## **Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.

Das Datum der letzten Bearbeitung eines Kurses, die bearbeiteten Lektionen, die Fehler, die Fehlerzahl in den absolvierten Tests und die Korrekturanmerkungen werden jeweils spätestens am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht.

Die sonstigen gespeicherten Daten werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs).



## 7 schul.cloud

Liebe Eltern,

bei schul.cloud handelt es sich um einen DSGVO konformen Messenger. Über diesen Messenger können die Schülerinnen und Schüler sich sowohl untereinander als auch mit Lehrkräften über schulische Inhalte austauschen. Von Lehrkräften können hierzu auch Klassen- bzw. Fachräume (Channels) eingerichtet werden. schul.cloud kann sowohl per App als auch Betriebssystemunabhängig per Internetbrowser genutzt werden.

Detaillierte Informationen zu den Funktionen des Messengers inklusive entsprechender Hilfestellungen und Erläuterungen zu den einzelnen Möglichkeiten finden Sie bei Interesse unter [www.schul.cloud](http://www.schul.cloud).

**Datenschutz Erklärung Webseite**, Link: <https://schul.cloud/datenschutz-website>

Um Ihrem Kind und Ihnen die schul.cloud zur Verfügung zu stellen, benötigen wir den Vor- und Zunamen Ihres Kindes. Damit legen wir anschließend einen zugeordneten Account an. Über den Namen findet die Zuordnung der Benutzer innerhalb der Plattform statt, um die Kommunikation der Gesprächspartner zu ermöglichen.

Der Name Ihres Kindes wird nur für den Zweck der Identifizierung und Zuordnung genutzt.

Die Einverständniserklärung gilt ab dem Datum der Unterschrift bis zu dem Zeitpunkt, zu dem uns Ihr Widerruf der Einverständniserklärung erreicht. Nach Ihrem Widerruf werden zeitnah der Benutzer wie auch damit verbundene persönliche Daten aus dem schul.cloud System entfernt. Sie haben jederzeit das Recht, die vorliegende Einverständniserklärung zu widerrufen.

### **Datenschutzhinweis**

Wir sind verpflichtet, Sie hinsichtlich Ihrer datenschutzrechtlichen Betroffenenrechte zu unterrichten. Demnach haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung, Widerruf, Datenübertragbarkeit, Widerspruch. Ebenso steht Ihnen ein Beschwerderecht gegenüber der zuständigen Aufsichtsbehörde über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu.